

Kosc Telecom recherche : CHARGE(E) RECRUTEMENT & FORMATION

CDI – DATE DE DEBUT : DÈS QUE POSSIBLE

QUI SOMMES-NOUS ?

Créé en 2016, Kosc Telecom est un fournisseur de connectivité fibre et DSL, dédié aux opérateurs d'entreprises. Convaincus du besoin d'automatisation du secteur télécom et guidés par un esprit d'innovation, nous avons structuré notre activité autour de notre plateforme CaaS – Connectivity as a Service. Elle permet à nos clients de gérer leurs services de connectivité sur tout leur cycle de vie. La totalité de notre offre de connectivité fibre et DSL y est aujourd'hui disponible.

En tant qu'opérateur neutre sur le marché de gros, nous adoptons un positionnement unique sur le marché français : nos clients sont exclusivement des opérateurs télécoms BtoB, qui vendent aux entreprises finales des services numériques, s'appuyant sur des liens de connectivité Kosc. Avec une infrastructure connectant plus de 200 agglomérations, nous ouvrons la voie à la migration vers la fibre pour faciliter la numérisation des entreprises.

Depuis juin 2020, Kosc Telecom a rejoint le groupe Altitude, en devenant une filiale d'Altitude Infrastructure. Kosc Telecom peut ainsi s'appuyer sur un groupe familial, solide et conquérant. En forte croissance, nous cherchons aujourd'hui de nouveaux profils pour étoffer notre belle équipe de 80 personnes, basée dans la Tour Montparnasse à Paris et prendre part à l'aventure !

POSTE & MISSIONS DE NOTRE FUTUR TALENT

Afin de nous accompagner dans notre croissance, nous recrutons au sein de notre siège basé au 33 avenue du Maine, Paris 15, un(e) chargé(e) recrutement & formation. Vous intégrerez le service Ressources Humaines et vous aurez un véritable rôle de Business Partner auprès de nos opérationnels, dans un contexte de fort développement.

Rattaché(e) à la Chargée des Ressources Humaines de Kosc, vous serez garant(e) des activités ci-dessous exposées :

Le recrutement :

- Définir le besoin avec le manager
- Diffuser les annonces via Talent's & communiquer sur LinkedIn
- Trier les CV
- Soumettre les CV aux managers
- Préqualifier (RH) les candidats par téléphone
- Le cas échéant, réaliser les entretiens avec les managers
- Après validation de la Direction, négociation salariale (RH ou manager) avec le candidat retenu
- Le cas échéant, rédiger et envoyer la promesse d'embauche
- Rédiger et envoyer le contrat de travail
- Envoyer le mail relatif aux pièces administratives nécessaires à l'embauche (promesses d'embauche, contrats, renouvellement période d'essai, avenant)
- Gérer les aspects administratifs relatifs à vos recrutements

La prospection :

- Participer aux forums, salons
- Développer des relations Ecoles pour créer notre pépinière de talents par l'alternance et les stages

La formation :

- Gérer les aspects organisationnels et administratifs des formations obligatoires et réglementaires
- Mettre en œuvre le plan de développement des compétences

ET SI C'ÉTAIT VOUS ?

- Vous êtes issu(e) d'une formation supérieure dans le domaine des Ressources Humaines et avez une première expérience réussie sur un poste similaire.
- Doté(e) d'une aisance relationnelle et rédactionnelle, vous êtes dynamique et force de propositions.
- Votre sens de l'écoute et une bonne maîtrise du Pack Office vous aideront à mener votre mission avec succès.
- Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et une entreprise en perpétuel développement : ce poste est fait pour vous !

COMMENT POSTULER ?

Vous sentez que nous partageons la même fibre ? N'hésitez pas à postuler ! Faites-nous parvenir CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@kosc-telecom.fr

A bientôt !

TROIS RAISONS DE NOUS REJOINDRE



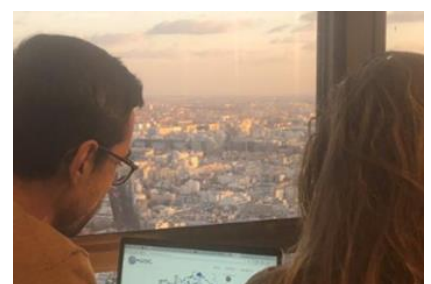
UN CADRE D'EXCEPTION

Une position centrale dans Paris et l'une des plus belles vues



UNE BELLE AMBIANCE

Une équipe ultradynamique et soudée



UN PROJET AMBITIEUX

Dynamiser le secteur des télécoms d'entreprises

Kosc Telecom

33, avenue du Maine

75015 Paris

recrutement@kosc-telecom.fr

www.kosc-telecom.fr

